



Temporary Manager

Short master per il ruolo di T.M.



Percorso di Gruppo in Tre Fasi

TO THE TEMPORARY MANAGEMENT

Focus competenze

- ESSERE TEMPORARY MANAGER
- COMPETENZE ED ESPERIENZE RICHIESTE DAL RUOLO
- BILANCIO DI COMPETENZE

Durata

1 giorno

SKILLS AND KNOWLEDGE

Focus competenze

- STRATEGIA E BUSINESS PLANNING
- CORPORATE FINANCE e BUSINESS RISK
- ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI DIREZIONALI
(2 giornate)
- LE RETI D'IMPRESA:
 - MODELLI DI RETE
 - CONTRATTO DI RETE

Durata

4 giorni

SOFT SKILL DEVELOPMENT

Focus competenze

- LEADERSHIP
- NEGOTIATION

Durata

2 giorni

Essere Temporary Manager

Obiettivi e metodologia

Il percorso ha l'obiettivo di sviluppare consapevolezza, conoscenze e abilità manageriali utili a ricoprire il ruolo di Temporary Manager.

Il TM è un ruolo molto diverso da quello di Dirigente d'azienda e richiede forte motivazione ed empowerment, veloce comprensione del contesto aziendale, capacità in breve tempo di risolvere criticità aziendali, dare impulso a sviluppi di nuovi business, creare reti di impresa, sviluppando soluzioni efficaci, rispettando tempi e budget, trasferendo know how. Il TM, come inteso nel mondo anglosassone, gestisce, esegue, consiglia con poteri e deleghe. Il TM ha non solo ha competenze specifiche ma anche caratteristiche manageriali di spessore.

*Il percorso si sviluppa a partire dall'analisi del **Bilancio di Competenze** dei Dirigenti, e ha l'obiettivo di fornire strumenti e know-how per un placement alternativo rispetto ai canali tradizionali.*

Le 8 giornate formative d'aula che compongono la parte core del Percorso verranno erogate nella giornata di giovedì o mercoledì/giovedì con cadenza settimanale, per una loro più semplice fruizione da parte dei partecipanti. A queste potranno seguire percorsi individuali di mentoring e coaching individuale.

Essere Temporary Manager

Obiettivi e metodologia

Oltre agli interventi formativi descritti, i partecipanti avranno a disposizione, sul sito di Ambire:

- ✓ **Business Game:** si tratta di una prova di simulazione centrata sullo sviluppo delle competenze soft. Chi gioca si trova di fronte ad una vicenda organizzativa simulata in cui è chiamato a prendere decisioni su problemi a risposta chiusa prestrutturata. Ciascuna coppia di alternative di risposta contiene una ed una sola risposta esatta, che permette al discente di “segnare un punto” sulla scala inerente la capacità target.

Il lavoro è reso gradevole sia dalla promessa di un ritorno immediato di informazione sulla propria performance- restituibile attraverso un feedback automatizzato - sia dal livello di interattività della simulazione.

Al termine della prova, in base al complesso delle risposte date, il software dà alla risorsa un consiglio personalizzato in merito a quale competenza o capacità approfondire.

- ✓ **Community dei manager To the Board:** la consulenza Ambire animerà uno spazio virtuale di confronto e network, per mantenere alta la tensione allo sviluppo delle competenze trattate in aula, attraverso la pubblicazione di materiali a supporto della formazione, la condivisione di best practice, case studies e casi critici. In particolare verrà stimolata la partecipazione attiva e lo scambio di esperienze tra i partecipanti.

To the Temporary Management

1 giornata



www.ambire.net

To the Temporary Management: 1 giornata

ESSERE TEMPORARY MANAGER

Chi è il Temporary Manager?

- ✓ Mission
- ✓ Responsabilità
- ✓ Obiettivi
- ✓ Profilo etico
- ✓ Competenze tecniche/trasversali
- ✓ Competenze manageriali
- ✓ Esperienze

BILANCIO DI COMPETENZE

Sei un Temporary Manager?

- ✓ Auto-valutazione individuale attraverso questionari on line da effettuare prima dell'avvio dell'attività in aula, volti a rilevare:
 - le competenze tecnico-professionali trasversali possedute in linea con le esperienze professionali
 - le competenze comportamentali manageriali maturate nel corso della propria esperienza
 - le motivazioni principali che guidano il proprio agire al lavoro
- ✓ Analisi individuale e in gruppo, in aula, con la guida di un coach/counsellor, dei risultati dei questionari per identificare l'idoneità al ruolo di temporary manager.

Modalità operative & tools

- Training tradizionale
- Testimonianze
- Team coaching
- Web Community
- Analisi di Best Practice

Skills and Knowledge

4 giornate



www.ambire.net

Strategia e Business Planning

STRATEGIA & BUSINESS PLANNING

- ✓ *Saper valutare lo scenario e le alternative strategiche del contesto organizzativo*
- ✓ *Mettere a punto una strategia decisionale efficace e flessibile*
- ✓ *Corporate strategy: logiche prevalenti*
- ✓ *Pianificazione strategica*
- ✓ *Analisi delle sinergie tra le diverse aree d'affari*
- ✓ *Saper redigere piani strategici e business plan: analisi del settore e dei concorrenti, scelte di posizionamento competitivo, analisi delle attività creatrici di valore, strategie di ingresso, attacco e difesa*

Modalità operative & tools

- *Training tradizionale ed esperienziale*
- *Web Community gestita da Ambire*
- *Testimonianze*
- *Analisi di Best Practice*

Corporate Finance e Business Risk

CORPORATE FINANCE E BUSINESS RISK

- ✓ *Il bilancio di esercizio: logiche e criteri di interpretazione*
- ✓ *Analisi della dinamica finanziaria aziendale*
- ✓ *Pianificazione economico-finanziaria*
- ✓ *Valutazione degli investimenti in azienda*
- ✓ *Finanza Straordinaria e Processi di Turnaround*
- ✓ *Risk Management*

Modalità operative & tools

- *Training tradizionale ed esperienziale*
- *Web Community*
- *Testimonianze*
- *Analisi di Best Practice*

Organizzazione e Sistemi Direzionali

ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI DIREZIONALI

- ✓ *Modelli Organizzativi*
- ✓ *Strumenti e processi a supporto dell'attuazione del piano strategico*
- ✓ *Pianificazione delle risorse e controllo della performance*
- ✓ *Sistemi di pianificazione e Controllo*
- ✓ *Evoluzione dei sistemi di Reporting , Sistema di Balanced Scorecard, analisi dei Fattori Critici di successo e di rischio*
- ✓ *Sistemi Informativi Integrati*
- ✓ *Monitorare e controllare un progetto, sotto il profilo sia tecnico che economico*

Modalità operative & tools

- *Training tradizionale ed esperienziale*
- *Web Community*
- *Testimonianze*
- *Analisi di Best Practice*

Reti di Impresa

RETI DI IMPRESA

- ✓ Il concetto di aggregazione tra imprese quale strumento competitivo competenziale del 21° sec.
- ✓ Cenni legislativi del contratto di rete e confronti con le altre forme di aggregazione disponibili
- ✓ Tipi di rete e stato dell'arte in Italia
- ✓ Elementi essenziali del contratto di rete
- ✓ Aspetti economici: la profittabilità di rete
- ✓ Esempi di reti esistenti
- ✓ Principi di sostenibilità per le reti di PMI Italiane
- ✓ Aspetti Organizzativi/comportamentali: r&r delle figure di rete (es. retisti, imprenditori, manager di rete, OC, Advisor)
- ✓ Processo tipo per la costituzione e gestione di rete

Modalità operative & tools

- Training tradizionale ed esperienziale
- Testimonianze
- Web Community
- Analisi di Best Practice

Leadership

LEADERSHIP

- ✓ *Assumere la responsabilità e prendere le iniziative necessarie ad effettuare le prestazioni richieste con alta qualità ricercando la massima soddisfazione del cliente*
- ✓ *Ottimizzare la performance del team, massimizzarne l'efficacia perseguendo i risultati attesi con il miglior impiego di persone, tempi e risorse disponibili*
- ✓ *Supportare il miglioramento degli individui e del team attraverso la gestione e il trasferimento di know how*
- ✓ *Migliorare le abilità comunicative a livello manageriale, rivolte sia all'interno che all'esterno della struttura*
- ✓ *Attivare il proprio personale stile di Leadership*
- ✓ *Mantenere la propria efficienza e energia anche in caso di lavoro elevato o in condizioni di stress prolungato.*

Modalità operative & tools

- Training esperienziale
- Team coaching
- Business Game

Negotiation

NEGOTIATION

- ✓ *Comprendere l'altro, il suo punto di vista, la sua legittimità organizzativa*
- ✓ *Negoziare accordi strutturati e influenzare le decisioni*
- ✓ *Fare in modo che le proprie idee vengano accettate all'interno dell'organizzazione*
- ✓ *Gestire la negoziazione integrativa e le situazioni di conflitto con autorevolezza e assertività*
- ✓ *Rinforzare la capacità di riconoscere e gestire efficacemente le contrapposizioni e i conflitti: come rinforzare il commitment*
- ✓ *Aggregare il consenso, superare le obiezioni*
- ✓ *Gestire positivamente le frustrazioni organizzative e i conflitti, trasformando gli imprevisti e insuccessi in opportunità di apprendimento e di crescita professionale e manageriale*

Modalità operative & tools

- *Training esperienziale*
- *Team coaching*
- *Business game*